

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Ю.Е. Леденева

«30» июня 2021 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы: Общая психология и психологическое консультирование

Квалификация выпускника: бакалавр

Рассмотрена
Ученым советом
«30» июня 2021 г.
протокол № 12

Одобрена
на заседании учебно-
методической комиссии
факультета
от «11» июня 2021 г.
протокол № 10

Ставрополь, 2021 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Задачи государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 37.03.01 Психология заключаются в выявлении у выпускников:

а) уровня владения знаниями:

- полученными в ходе освоения дисциплин программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология;
- основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения собственно психологических, научно-исследовательских, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- об основных направлениях и перспективах развития современной психологии;
- в области методологических основ современных психологических исследований;
- методологических принципов и подходов к осуществлению психологического исследования;
- системы мировоззренческих знаний в области современной психологии;
- осуществления научно-исследовательской деятельности в области психологии;
- в области объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности;

б) уровень сформированности способности:

- к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам;
- осуществлять психодиагностическую, психопрофилактическую и психокоррекционную виды деятельности, опираясь, на полученные в рамках освоения программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология, умения и навыки.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Формами проведения государственной итоговой аттестации выпускников по представленному направлению подготовки являются государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

На государственном экзамене студент должен показать сформированность соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, достаточных для работы в коллективе психологов и профессионального выполнения своих обязанностей. Выпускник должен проявить способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения объективной оценки научной информации, способность к личностной и профессиональной рефлексии. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно. Государственный экзамен должен быть проверкой конкретных функциональных возможностей выпускника, способности его к самостоятельной научной и просветительской деятельности.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата по направлению 37.03.01 Психология выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения практики и представляет собой самостоятельную и логически завершенную вы-

пусковую квалификационную работу, связанную с решением задач в области современной психологии.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

К выпускной квалификационной работе (бакалаврская работы) предъявляются следующие общие требования (Положение о ВКР):

- соответствие названия работы ее содержанию, целевая направленность;
- всесторонность в обосновании актуальности темы и точность постановки проблемы исследования;
- конкретность целей и задач исследования, принципиальная возможность их достижения и решения в ходе работы;
- целевая направленность приводимого теоретического и практического материала, его подчиненность исследовательскому замыслу и алгоритму решения поставленных задач;
- четкость построения плана, полнота реализации исследовательских задач;
- логичность, последовательность, системность в изложении материала при раскрытии темы;
- грамотность методологического и методического аппарата исследования;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала;
- самостоятельность в подборе и изложении материала, убедительность аргументации и доказательность суждений, заключений и предложений, которые содержатся в соответствующих разделах работы;
- краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- общая грамотность написания, правильность и аккуратность оформления работы, соответствующие требованиям, установленным положением.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

1) Универсальными:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

2) Общепрофессиональными:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Научное исследование и оценка	ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований
Психологическая диагностика	ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологиче-

	ской оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики
Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования
	ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера
Психологическая профилактика	ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам
Супервизия	ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией
Администрирование (организация и управление)	ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3) Профессиональными:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Консультационный	ПК-1. Способен осуществлять групповое и индивидуальное консультирование клиентов
Коррекционно-развивающий	ПК-2. Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатель оценивания (индикатор достижения компетенции)	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять систем-	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для	логичность, последовательность изложения	Государственный экзамен

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатель оценивания (индикатор достижения компетенции)	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
ный подход для решения поставленных задач	решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	материала	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения поставленных задач УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2 Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке		
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Учитывает межкультурное разнообразие в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, а также с позиций этики и философских знаний		
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, предпринимает меры по её реализации	правильность применения теоретических положений к решению поставленных задач	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Определяет средства и методы физической культуры, необходимые для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатель оценивания (индикатор достижения компетенции)	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-8.1. Идентифицирует и анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.2. Выявляет ситуации, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагает мероприятия по их предотвращению</p> <p>УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p> <p>УК-9.1 Применяет базовые дефектологические знания в рамках социального взаимодействия</p> <p>УК-9.2 Применяет базовые дефектологические знания в рамках профессионального взаимодействия</p> <p>УК-10.1. Использует базовые принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами</p> <p>УК-11-1. Соблюдает нормы права в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции</p> <p>УК-11.2. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>		
<p>ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p>	<p>ОПК-1.1. Находит, интерпретирует, анализирует и обобщает информацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2. Определяет и описывает современные психологические</p>	<p>глубина проведенного анализа заданий</p>	

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатель оценивания (индикатор достижения компетенции)	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
	теории и применяемые в психологии методы научного исследования		
ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1. Применяет методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей ОПК-2.2. Оценивает достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований		
ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.1. Выбирает адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки ОПК-3.2. Организовывает сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики		
ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1. Применяет основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций ОПК-4.2. Применяет основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования		
ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.1. Выполняет организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического и развивающего характера ОПК-5.2. Выполняет организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий коррекционного или реабилитационного характера		
ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.1. Оценивает потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам ОПК-6.2. Удовлетворяет потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	соблюдение норм литературной речи, использование профессиональной лексики	
ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.1. Поддерживает уровень профессиональной компетенции ОПК-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе работы под супервизией		

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатель оценивания (индикатор достижения компетенции)	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Выполняет свои профессиональные функции в организациях разного типа ОПК-8.2. Соблюдает организационные политики и процедуры в профессиональной деятельности ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
ПК-1. Способен осуществлять групповое и индивидуальное консультирование клиентов	ПК-1.1. Проводит экспертизу ситуационных проблем клиентов ПК-1.2. Разрабатывает программы индивидуальной и групповой работы по психологической поддержке клиентов		
ПК-2. Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися	ПК-2.1. Разрабатывает и реализует планы проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся ПК-2.2. Организует и совместно осуществляет с педагогами и другими специалистами, работающими с детьми и обучающимися, психолого-педагогическую коррекцию выявленных у них недостатков, нарушений социализации и адаптации	обоснованность и аргументированность выводов	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Выпускная квалификационная работа	структурированность работы, логика изложения	Защита ВКР
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		завершенность исследования и полнота раскрытия темы	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		обоснованность и достоверность полученных результатов и сделанных выводов	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		наличие и полнота анализа проблемной ситуации	
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методоло-		наличие фактологического материала	

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатель оценивания (индикатор достижения компетенции)	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
гии			
ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований			
ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики		обоснованность предложенных рекомендаций по решению проблемы	
ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования			
ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера			
ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам			
ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией		соответствие полученных результатов целям ВКР, их новизна и практическая значимость	
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры			
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ПК-1. Способен организовать сервисную деятельность			
ПК-2. Способен управлять текущей деятельностью структурных			

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатель оценивания (индикатор достижения компетенции)	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
подразделений предприятия социокультурного сервиса			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Доклад по ВКР	структурированность и содержательность доклада	
		содержательность и качество демонстрационных материалов	
убедительность и содержательность ответов на вопросы по выполненной работе			
ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией			

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Программа государственного экзамена

5.1.1. Перечень вопросов и заданий государственного экзамена

Задание 1

Опишите специфику людей, имеющих ограниченные возможности здоровья, и раскройте особенности социального и профессионального взаимодействия с ними.

Задание 2

Молчание в процессе консультации или терапевтической работы может иметь различные значения. Ниже предложены варианты этих значений. Предложите способы реагирования, ориентируясь на разные ситуации.

- Если клиент молча, размышляет, обдумывая или сопоставляя какие-то факты.
- Клиент разбирается в своих мыслях и чувствах.
- Клиент молчит под влиянием сильных чувств.
- Если клиент молчит в замешательстве.
- Противодействие работе и отрицание авторитета психолога.

Задание 3

Перечислите и кратко охарактеризуйте основные этапы и закономерности исторического развития общества. Приведите пример использования Вами данных знаний с целью формирования гражданской позиции у студентов.

Задание 4

Опишите комплекс психодиагностических методик, применяющихся в деятельности психолога по изучению некоторых параметров личностной сферы студентов.

Задание 5

Перечислите и кратко охарактеризуйте основы экономической деятельности применительно к работе психологического центра.

Задание 6

Сформулируйте вариант ответа на обращение клиента, в котором чрезмерная ответственность за разрешение ситуации передаётся психологу.

- Мне сказали, что Вы можете разрешить любую проблему, что Вы всем помогаете.
- Нас же никто не учил психологии, никто, понимаете, и никогда, поэтому я не могу найти общий язык с сыном.
- Я готова заплатить любую сумму, только верните моего мужа обратно в семью.
- Позвоните и пригласите моих родных (муж, родители) на консультацию.

Задание 7

Вас приглашают на должность практического психолога в частную фирму. Руководитель фирмы сообщает Вам, что должность психолога в его организации просто жизненно необходима. Руководитель также доводит до Вашего сведения, что Вам необходимо присутствовать при заключении всех сделок, на разного рода консультациях, проводимых с персоналом, сопровождать директора на выездных заседаниях. Однако, он не конкретизирует Ваши обязанности при проведении такого рода мероприятий и уклончиво отвечает на Ваши вопросы, связанные с рамками деятельности психолога в организации. Объясните свое поведение в данной ситуации с привлечением знаний из юридической области и об этических нормах и принципах деятельности практических психологов.

Задание 8

Раскройте роли ведущего социально-психологического тренинга и стили руководства группой.

Задание 9

Раскройте основные принципы этики психолога, которые регламентируют профессиональную деятельность психолога.

Задание 10

Составьте план профориентационной беседы (консультирования) с учащимися 5-11 классов. Определите вид беседы. Сформулируйте ее цели и задачи, определите содержание, обоснуйте применение методических средств и организационных форм..

Задание 11

Дайте перевод (с русского на английский) основных психологических терминов, которые Вы знаете. Составьте краткий рассказ для коллеги (английского психолога), о специфике Вашей профессиональной деятельности.

Задание 12

Разработайте план психологического консультирования по проблемам профессионального выбора учащихся (с учащимися, с родителями).

Задание 13

На приём приходит женщина 45-50 лет. У неё серьёзные трудности во взаимоотношениях с мужем. Юный вид психолога-консультанта её явно разочаровывает, она сомневается, что такой молодой специалист может ей чем-то помочь. Клиентке представляется, что в роли психолога может выступать лишь человек с большим жизненным опытом. Своими сомнениями она делится с консультантом. Какой может быть реакция специалиста? Какие технические приёмы и действия могут быть наиболее эффективны?

Задание 14

Перечислите основные этапы стандартного прикладного исследования по теме «Психологические особенности воспитания детей младшего школьного возраста». Какие формы отчета о результатах, полученного исследования, Вы можете предложить?

Задание 15

Предложите пути стабилизации собственного психического состояния после общения с так называемым «трудным» клиентом.

Задание 16

Какие формы психологической помощи Вы можете предложить людям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и при различных заболеваниях психики или психических отклонениях?

Задание 17

Охарактеризуйте основные задачи и функции методической работы в сфере общего образования.

Задание 18

Приведите примеры различных техник и фраз, используемых психологом для работы с «трудными клиентами».

Задание 19

Определите, какой из вариантов сообщения психологической информации является примером квалифицированной психологической помощи. Объясните свой выбор.

а) Да, про вашего ребёнка не скажешь, что он миролюбивый человек.

б) Кто и любит подраться, так это ваш ребёнок, он без этого жить не сможет.

в) Вашему ребёнку сложно выражать свои сильные отрицательные чувства.

Задание 20

Перечислите основные методы психодиагностики по исследованию рефлексии в процессе психологической адаптации студентов младших курсов института. Составьте краткую программу Вашей научно-исследовательской деятельности с выделением ее основных этапов.

Задание 21

Назовите виды психологического консультирования и опишите организацию данного процесса.

Задание 22

Вы являетесь практическим психологом в школе. Вам стало известно, что более 80% старшеклассников курят и не считают это зазорным. Каковы будут с Вашей точки зрения основные принципы и методы психопрофилактики вредных привычек у старшеклассников с учетом их возрастных особенностей.

Задание 23

Какова специфика первой помощи и способов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Охарактеризуйте основные приемы оказания первой помощи, в условиях чрезвычайных ситуаций.

Приведите пример того, какую помощь Вы могли оказать в случае землетрясения, оказавшись в этот момент на своем рабочем месте.

Задание 24

Раскройте требования к организации и проведению лабораторных и практических занятий по психологии.

Задание 25

Перечислите и кратко охарактеризуйте программы переработки и анализа психологической информации. Какие формы ее хранения Вы будете использовать в своей профессиональной деятельности?

Задание 26

Какие формы организации лекции Вы можете предложить к использованию при проведении занятий по психологии?

Задание 27

Приведите пример использования современных информационных технологий и сети Интернет в своей профессиональной психологической деятельности.

Задание 28

Вам, как психологу, предстоит создать программу по предупреждению этнических конфликтов и повышению уровня адаптации студентов к условиям обучения в поликультурной среде института. Представьте основные практические пункты данной программы.

Задание 29

Представьте основные информационно-поисковые системы, которые Вы будете использовать для решения профессиональных задач и оформления научных статей, отчетов, заключений.

Задание 30

Какую коррекционную программу Вы можете предложить для подростков с тенденцией к агрессивной форме поведения?

Задание 31

Какие основные правила защиты конфиденциальности психологической работы Вы будете использовать в своей профессиональной деятельности?

Задание 32

Составьте краткую программу просветительской деятельности в крупной компании на примере обучающего курса «Современный тайм-менеджмент, и искусство управления собственным временем».

Задание 33

Какие математические методы и информационные программы Вы можете использовать в случае анализа данных, полученных в ходе констатирующего эксперимента.

Задание 34

Вы работаете психологом в крупной организации. Многие из руководителей отделов работают по 10-12 часов в день, привлекая для работы подчиненных. За последний год с предприятия ушли 15% квалифицированных работников, ухудшился микроклимат. Какими будут Ваши предложения по оздоровлению климата в коллективе?

Задание 35

Охарактеризуйте основные формы деловой коммуникации (с учетом общения в сети Интернет, использованием Skype, различных форм рекламы), которые могут быть Вами использованы для продвижения своих профессиональных услуг (консультации, программ, курсов и т.п.).

Задание 36

Поведение и взаимодействие сторон в межличностном конфликте характеризуется теми или иными стратегиями (стилями), реализуемыми конфликтующими по отношению друг к другу. Ниже представлены ситуации, которые могут служить основанием для выбора оппонентами какой-то конкретной стратегии (стиля) поведения в конфликте. Приведите для предложенных ситуаций стратегию (стиль) поведения и поясните свой выбор. (Конкуренция, уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс).

1) Учитель математики после звонка задержал класс на перемене. В результате учащиеся опоздали на следующий урок — урок физики. Разгневанный учитель физики высказал свое негодование учителю математики, так как у него была запланирована контрольная работа. Его предмет, как он считает, очень сложный, и терять время урока из-за опоздания учащихся он считает недопустимым. Учитель математики возразил, что его предмет не менее важен и труден. Разговор происходит в коридоре на повышенных тонах при большом количестве свидетелей.

2) Родители пришли в детский сад, чтобы забрать документы своего сына. Ребенок посещал детский сад в течение трех дней, после чего заболел, и родители приняли решение забрать ребенка. Заведующая потребовала, чтобы родители оплатили пребывание ребенка в детском саду через Сберегательный банк. Но родители не захотели идти в банк и предложили заплатить деньги лично ей. Заведующая объяснила родителям, что она не может принять деньги. Родители возмутились и, наговорив массу оскорблений в ее адрес и в адрес детского сада, ушли, хлопнув дверью.

3) Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю.

4) Семья, состоящая из 4-х человек: муж, жена и 2-ое детей. Жена – домохозяйка, работает только муж. Они живут в коммунальной квартире, в 1-ой комнате. Супруге не нравится такое положение вещей, и она хочет взять ипотеку. Мужа напротив всё устраивает и он не хочет ничего менять, боится ответственности и к тому же не хочет жить на гроши, постоянно выплачивая ипотеку. Жена не понимает, что ему тяжело будет тянуть кредит и обеспечивать семью, они постоянно ругаются.

Задание 37

Вас приглашают на работу в крупную компанию, где от Вас требуется проведение тренинговых программ для персонала. Какую тему и направленность тренинга Вы можете предложить? Какие методы планируете использовать для достижения поставленных целей тренинговой программы?

Задание 38

Какие методы физической культуры Вы можете предложить с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задание 39

Раскройте способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Приведите примеры.

Задание 40

Опишите основные особенности взаимодействия психолога и клиента дошкольного и младшего школьного возраста.

Раскройте принципиальные отличия используемых психологических технологий в работе с дошкольниками и подростками.

Задание 41

- Решите ситуацию: ваш клиент мужчина 25 лет, который проявляет активный интерес к вам не как к психологу, а как к женщине. Ваши действия?

- Решите ситуацию: ваши клиенты мужчина и женщина мусульманского вероисповедания, пришедшие на семейное консультирование. Женщина отказывается обсуждать особенности своей личной жизни с мужем. Ваши действия?

Задание 42

Перечислите алгоритм и опишите пакет нормативно-правовых документов, необходимых для открытия собственного психологического кабинета/центра.

Задание 43

Опишите комплекс психологических методик, необходимых для диагностики особенностей развития познавательных процессов детей дошкольного возраста и лиц пожилого возраста (65+).

Задание 44

Какие основные способы воздействия на индивида Вы, как психолог, будете использовать с учетом:

-возрастных особенностей (дошкольники, младшие школьники, подростки, студенты, взрослые люди);

-гендерных особенностей (клиент - взрослый мужчина; клиентка - взрослая женщина);

-этнических особенностей (русский, карачаевец).

Задание 45

Раскройте особенности психологической диагностики личностных черт и акцентуаций характера подростков и взрослых.

Задание 46

Ситуация: вас пригласили на международную конференцию по психологии в англоязычную страну. Составьте собственное резюме на английском языке.

Задание 47

Определите тип описанных ниже культур с точки зрения подхода к организации общения. Какие трудности могут возникнуть у представителей этих культур при межличностном взаимодействии с учетом особенностей восприятия межкультурного разнообразия?

1. Любая встреча в Турции начинается с религиозных форм приветствия, вопросов о здоровье близких и добрых пожеланий. Спрашивать мужчину о здоровье его жены или передавать ей привет считается грубостью. Напротив, принято интересоваться здоровьем всей семьи. Время в Турции не является большой ценностью, опоздания допустимы, а короткий деловой разговор считается неуважительным. На переговорах с турками деловой беседе будет предшествовать беседа на общие темы (сохбет) за чаем или кофе. Во время этой беседы турки делают вывод, могут ли они доверять партнерам [см МУ к практическим занятиям 3, с. 280–281].

2. Сделки в Индии – следствие отношений людей, индийцы не жалеют времени на знакомства с партнерами по переговорам, любят устраивать неформальные культурные мероприятия. Спешка в Индии вызывает подозрения, а пунктуальность соблюдается не всегда. Индийские партнеры не станут принимать решение только на основе статистики, для них важнее интуиция и доверие [3, с. 292–293].

3. «В американской жизни также высоко ценится быстрота. Если люди не реагируют быстро, то их поведение воспринимается или как оскорбление, или как свидетельство того, что они ведут себя недостаточно ответственно. Многие считают, что мы, американцы, помешаны на том, чтобы сделать максимально много в течение определенного отрезка времени. Они могут без труда обнаружить в американской культуре людей, которые подобны загнанным лошадям и постоянно пребывают в состоянии вечной скачки. Впрочем, любой из нас очень серьезно относится к расходованию времени, потому что нас к этому приучили»

Проинтерпретируйте современное состояние общества с позиций межкультурного разнообразия.

Задание 48

Предложите комплекс форм и методов осуществления психолого-педагогической коррекции нарушений социализации и адаптации детей/обучающихся-мигрантов (беженцев) в сотрудничестве с педагогами или другими специалистами, работающими с ними.

Задание 49

Опишите особенности работы практического психолога в дошкольных образовательных учреждениях. Какие нормативно-правовые документы регламентируют его работу.

Задание 50

Вы являетесь практическим психологом в школе. Администрация школы сформулировала вам запрос о проведении психопрофилактических работ по девиантному поведению учащихся. Опишите методы и формы вашей работы в этом направлении.

Задание 51

Вы проводите тренинг с детьми 10-11 лет на тему «Развитие коммуникативных навыков». Неожиданно для всех начинает звучать сирена, сигнализирующая о чрезвычайной ситуации. Ваши действия в ситуациях:

- Среди детей начинается паника.
- Один ребенок пропал из вида.

Задание 52

Вы работаете психологом в крупной компании. Руководство вводит ряд новых управленческих должностей. Опишите алгоритм действий психолога.

Задание 53

Перечислите и охарактеризуйте виды деятельности организационного психолога в крупной компании.

Задание 54

Предложите пути организации эффективного преподавания в группе студентов, где присутствуют несколько лидеров, каждый из которых пытается переключить внимание преподавателя и части студентов на себя.

Задание 55

Определите возможные проблемы в социальном и психологическом плане пожилых людей. Подберите способы (формы/методы) оказания психосоциальной помощи пожилым людям

Задание 56

Сравните учебную мотивацию старшего школьника и студента. Представьте материал в виде таблицы.

Опишите техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи приемлемые в данной ситуации.

Задание 57.

Раскройте особенности и способы оценки и удовлетворения потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.

Задание 58.

Вы наблюдаете очную работу психолога как супервизор. Опишите фокусы внимания супервизора при наблюдении очной работы. Какие этапы очной супервизии вы осуществите, работая с психологом сразу после завершения его сессии?

Задание 59.

Супервизор становится свидетелем очной сессии, где клиентка сообщает о ситуации кризиса в ее браке, описывает постепенное охлаждение ее чувств и чувств партнера, растущее отчуждение и непонимание. Клиентка сообщает о том, что не может принять решение, продолжать ли отношения в будущем. Она сообщает о том, что не знает, как будут реагировать на ситуацию развода ребенок и другие члены семьи, вместе с тем сомневается, что отношения могут улучшиться. Психолог (осуществляя профессиональную деятельность на основе работы под супервизией), выслушав пациентку, сообщает ей что, по его мнению, ее отношения с партнером себя изжили и ей стоит развестись.

Вопросы:

- 1) С каким феноменом сталкивается супервизор?
- 2) Чем может быть вызвано такое поведение психолога?
- 3) Психолог спрашивает супервизора о том стоит ли его пациентке развестись.

Может ли супервизор сказать свое мнение на этот счет?

4) Психолог спрашивает супервизора о том, как лучше стоило провести сессию? Может ли супервизор сказать свое мнение на этот счет? Что супервизор может рекомендовать психологу?

Задание 60.

В 10 А классе многие ученики жалуются на то, что трое учащихся постоянно задевают/притесняют одноклассников, устраивают «буллинг», ни с кем не поддерживают позитивных отношений.

К Вам, как к психологу, обратилась классный руководитель с просьбой «подружить» всех ребят.

Ваша задача: подобрать упражнения, задания и игры на командообразование и сплочение коллектива.

Проиграйте несколько упражнений и игр с одноклассниками.

Осуществите свою деятельность на основе работы под супервизией: обсудите полученные результаты.

Что Вы можете исправить/добавить?

Были ли полезны советы «консультантов»?

5.1.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

При подготовке к государственному экзамену целесообразно использовать материалы лекций, практических занятий, рекомендованную основную и дополнительную литературу. При выполнении того или иного задания сначала следует уделить внимание конспектам лекций, а уж затем учебникам и другой печатной продукции.

Формулировка заданий экзаменационного билета совпадает с формулировкой заданий, приведенных в программе государственного экзамена.

Выполнение задания следует начинать с анализа исходной ситуации. Если задание не вполне понятно, следует обратиться за консультацией к преподавателям. Следует внимательно изучить исходную ситуацию. Далее необходимо разобраться с поставленными задачами, которые необходимо решить. При необходимости следует изучить литературу и другие информационные источники по содержанию задания, уточнить термины и понятия, составляющие задачу.

Представляется крайне важным посещение проводимой перед государственным экзаменом консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Экзамен проводится в форме устного ответа на задания экзаменационного билета.

За отведенное для подготовки время необходимо сформулировать четкий ответ по каждому заданию билета. Во время подготовки рекомендуется записывать на лист ответа все содержание ответа. На подготовку ответов на задания экзаменационного билета отводится не менее 60 минут.

Ответ на экзамене целесообразно выстраивать следующим образом. Вначале необходимо назвать номер билета и номер задания в билете, на которое будет дан ответ. Исходную ситуацию зачитывать не следует. Далее зачитывается задача, которую необходимо решить по заданию. Начинать решение задачи следует с объяснения теоретических положений, которые использованы для решения задания. Базируясь на теории, приводится устное описание решения практической задачи.

К выступлению выпускника на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему заданий билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание заданий билета;
- выступление на экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Студент должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии.

В ответе студент должен показать знание теоретических положений, подлежащих применению к ситуации в задании; практики применения указанных положений; продемонстрировать умение применять теорию для решения практических задач будущей профессиональной деятельности.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой, либо привлек знания смежных учебных дисциплин. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента.

К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть:

- постройте свой режим дня таким образом, чтобы было достаточно времени для полноценного отдыха. Не экономьте время на сне, так как это может снизить продуктивность интеллектуальной деятельности;

- определите для себя кратковременные периоды для отдыха (10-15 минут) при проведении подготовки. Отвлечитесь, сделайте несколько простых физических упражнений, что позволит лучше усвоить материал, ежели Вы будете сидеть несколько часов за учебником, не вставая с места;

- учите (повторяйте) материал последовательно, возвращаясь к каждому вопросу до трех раз (ознакомление – подробное изучение - повторение) – так более эффективно усваивается информация;

- если есть возможность, готовьтесь к экзамену группой в 3-4 человека, так как можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимообучением.

Можно также зачитывать ответы вслух, а затем – поочередно их проговаривать;

- учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Обратите внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на самые разные вопросы в рамках курса;

- полезно делать мини – ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов;

- настройтесь на успех – это повышает уверенность и отражается на качестве ответа.

Работа с учебной литературой (конспектом)

1. Подготовьте необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.

2. Уточните наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий). Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.

3. Дополните конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, используйте цветные, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.

4. Распределите весь материал на части с учетом их сложности, составьте график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.

5. Подготовьте рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.

6. Перенесите по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на после экзаменационный период.

7. Внимательно прочтите материал конспекта, учебника или другого источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей.

8. Повторно прочтите содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.

9. Прочтите еще раз материал с установкой на запоминание.

Запоминать следует не текст, а его смысл и его логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи.

10. Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

11. В последний день подготовки к экзамену проговорите краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановитесь более подробно.

12. Накануне дня экзамена обеспечьте нормальный режим сна. Утром – бегло просмотрите все вопросы, мысленно кратко ответьте на них и уверенно идите на экзамен.

5.1.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

а) основная литература

1. Диянова, З. В. Общая психология. Личность и мотивация. Практикум: учебное пособие для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11876-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454069>

2. Еромасова, А. А. Общая психология. Методы активного обучения: учебное пособие для вузов / А. А. Еромасова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06613-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452849>

3. Панферов, В. Н. Общая психология. Теоретические основы: учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, М. С. Андропова, А. В. Микляева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01578-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450845>

4. Солдатова, Е. Л. Психология развития и возрастная психология. Онтогенез и дизонтогенез: учебник для вузов / Е. Л. Солдатова, Г. Н. Лаврова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08007-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453768>

5. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для вузов / Л. А. Головей [и др.] ; под общей редакцией Л. А. Головей. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07004-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449994>

6. Овруцкая Г.К. Общая конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Овруцкая Г.К.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87452.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Лызь, Н. А. Методика преподавания психологии : учебник и практикум для вузов / Н. А. Лызь. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09627-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456009>.

8. Корягина, Н. А. Социальная психология: теория и практические методы: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01491-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450382>

9. Зими́на Н.А. Профессиональные умения и навыки ведения консультативной беседы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Зими́на. — Электрон.текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. — 69 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46257.html>

10. Пахальян, В. Э. Психологическое консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское

образование, 2015. — 311 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29299.html>

11. Старшенбаум Г.В. Тренинг навыков практического психолога [Электронный ресурс] : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения / Г.В. Старшенбаум. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 281 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31712.html>

12. Лебедева, Н. М. Этнопсихология : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лебедева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02318-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450245>

13. Психодиагностика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Кошелева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00775-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451013>

14. Шапошникова, Т. Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09449-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452914>.

15. Соколова, Е. Т. Психотерапия : учебник и практикум для вузов / Е. Т. Соколова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05416-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452641>

16. Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10982-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456326>.

17. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322>.

18. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456814>

19. Педагогическая психология : учебно-методическое пособие / составители Р. А. Дормидонтов [и др.]. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2018. — 55 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101008.html>

Б) Дополнительная литература

1. Зубова, Л. В. Практикум по общей психологии по изучению самосознания личности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Зубова, Е. В. Назаренко, А. А. Кириенко. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 141 с. — 978-5-7410-1956-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78816.html>

2. Кулагина, И. Ю. Психология развития и возрастная психология. Полный жизненный цикл развития человека [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. Ю. Кулагина, В. Н. Колюцкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический про-

ект, 2015. — 421 с. — 978-5-8291-1823-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36766.html>

3. Савченко А.И. Конфликтология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов к зачету по дисциплине (в вопросах и ответах) / Савченко А.И.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73277.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Психология развития субъекта образовательной и профессиональной среды [Электронный ресурс]: коллективная монография / М. В. Лукьянова, А. А. Волков, М. И. Плугина [и др.] ; под ред. М. В. Лукьяновой, А. С. Лукьянова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 274 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83202.html>

5. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454622>.

6. Практикум по дифференциальной психодиагностике профессиональной пригодности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Бодров, Е. М. Иванова, И. А. Волошина [и др.] ; под ред. В. А. Бодров. — Электрон.текстовые данные. — М. : Пер Сэ, 2003. — 768 с. — 5-9292-0048-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7471.html>

7. Мартынова Е.В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение [Электронный ресурс] / Е.В. Мартынова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Генезис, 2015. — 384 с. — 978-5-98563-320-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64220.html>

8. Хотинец, В. Ю. Этническая идентичность и толерантность : учебное пособие для вузов / В. Ю. Хотинец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13109-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449252>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MicrosoftOffice

MicrosoftWindows

База данных отелей по всему миру. - <https://ru.hotels.com/skidki-na-oteli/>

База документов и нормативных актов для гостиницы - <http://file.prohotel.ru/>

Главный интернет-портал Индустрии гостеприимства и питания. — <http://www.horeca.ru/>

Поисковая система Google. — <https://www.google.ru>

Поисковая система Rambler. — <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Yahoo. — <https://www.yahoo.com/>

Поисковая система Yandex. — <https://www.yandex.ru>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — <http://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система«IPRBooks»www.iprbooks.ru -

5.2. Выпускная квалификационная работа

5.2.1. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата по направлению 37.03.01 Психология выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения практики и представляет собой самостоятельную и логически завершенную вы-

пусковую квалификационную работу, связанную с решением задач в области современной психологии.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ

1. Психолого-педагогическая поддержка обучающихся посредством осуществления консультирования.
2. Особенности возникновения, содержания ролевого замещения в игре дошкольников в условиях разной предметной среды
3. Выявление представлений о своём характере у студентов-психологов.
4. Особенности консультирования родителей по проблеме взаимоотношений с детьми.
5. Особенности самореализации воспитателей ДОО на разных стадиях эмоционального выгорания.
6. Развитие способности к эмпатии у студентов.
7. Психологическая адаптация дошкольников в инклюзивной группе.
8. Активность индивидуальности студентов как ресурс жизнестойкости
9. Когнитивные стили в структуре психологической готовности старших дошкольников к обучению в школе
10. Особенности разрешения внутриличностного конфликта у студентов в период обучения в вузе
11. Проявления эмпатии у детей раннего возраста: поведенческие и когнитивные факторы
12. Психологические факторы формирования межкультурной компетентности студентов
13. Психологическая профилактика наркотической зависимости личности
14. Изучение рефлексии в психологической адаптации студентов в образовательной среде.
15. Психолого-педагогическая поддержка иностранных студентов в процессе межкультурной адаптации.
16. Психологические детерминанты адаптивного поведения студентов в конфликтных ситуациях
17. Психологические детерминанты успешной семьи в представлениях студентов
18. Взаимодействие индивидуально-психологических и семейных факторов психологического благополучия детей-дошкольников.
19. Роль психологических факторов в поддержании и сохранении психического здоровья личности.
20. Предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии личности.
21. Психический портрет современного преподавателя вуза.
22. Психолого-педагогические условия организации взаимообучения старших дошкольников
23. Особенности разрешения внутриличностного конфликта у студентов
24. Психологическое сопровождение социально-психологической комфортности студентов.
25. Коррекционно-развивающая работа с детьми по проблеме нарушения социализации.
26. Психолого-педагогическая коррекция выявленных у обучающихся недостатков развития.
27. Психолого-педагогическая коррекция выявленных у дошкольников нарушений адаптации.
28. Оказание психологической поддержки клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций

5.2.2. Порядок выполнения ВКР

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения преддипломной практики и времени на ее подготовку и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр. Бакалаврская работа должна быть представлена в форме рукописи.

Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения в установленные сроки и имеет цель:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных при освоении основной образовательной программы, проверку способностей выпускника к применению этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов по профилю основной образовательной программы;

- выявление соответствия подготовленности выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

При выполнении выпускной квалификационной работы выпускники должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области социокультурного сервиса; профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическое применение, обоснование эффективности предлагаемых решений.

Общие требования к содержанию, структуре и оформлению ВКР определяются Положением о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05).

Типовая структура ВКР определяется следующими, обязательными к применению, стандартами:

ГОСТ 7.32.-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.

Выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является заключительным этапом освоения студентами основной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретико-экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области психологии, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Овладение элементами исследовательской деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, является частью профессиональной подготовки обучающихся.

Выпускная квалификационная работа является практико-ориентированным исследованием, включающим проведение психологического исследования, анализ эмпирических данных и формулирование психологических рекомендаций. Включает организацию и проведение констатирующего эксперимента, анализ эмпирических данных, разработку и обоснование на этой основе психологических рекомендаций, системы психокоррекционных мероприятий без экспериментальной оценки их эффективности. Также выпускная квалификационная работа, в зависимости от особенностей (например, требующих коротких сроков решения) проблемы исследования, может включать в себя и формирующий

этап с разработкой системы психокоррекционных (психопрофилактических, психоразвивающих и др.) мероприятий с экспериментальной оценкой их эффективности, то есть с контрольным этапом исследования.

Кафедрой социально-гуманитарных дисциплин (СГД) разрабатывает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам, который утверждается учебно-методической комиссией социально-психологического факультета. Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенты выбирают тему ВКР из утвержденного перечня и подают на кафедру СГД письменное заявление с указанием темы.

По письменному заявлению студента выпускающая кафедра может предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбранные темы выпускных квалификационных работ закрепляются за студентами приказом ректора (проректора). Для подготовки выпускной квалификационной работы за студентом приказом ректора (проректора) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа преподавателей кафедры СГД.

ВКР выполняется студентом самостоятельно. Студент самостоятельно пишет выпускную квалификационную работу и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы ВКР, ее качество, достоверность содержащихся в ней сведений, своевременность представления работы на кафедру целиком и полностью лежит на авторе ВКР.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- определяет задание на преддипломную практику студента с учетом возможностей апробации результатов ВКР в организации;
- выдает задание на ВКР (приложение 2 Положения о ВКР);
- при необходимости оказывает помощь в разработке методологического и методического аппарата исследования;
- оказывает помощь студенту в составлении плана работы, в его координации и уточнении по мере необходимости;
- дает студенту рекомендации по структуре и содержанию ВКР, подбору литературных и иных информационных источников и т. д.;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- оказывает редакторскую помощь в оформлении текста работы;
- контролирует процесс выполнения работы;
- дает рекомендации по подготовке к защите ВКР;
- дает рекомендации по разработке мультимедийной презентации ВКР;
- консультирует выпускников при подготовке к публичной защите в рамках государственной итоговой аттестации;
- готовит отзыв о работе студента над ВКР (приложение 3).

Для контроля за ходом выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися на выпускающей кафедре разрабатывается график подготовки и сдачи выпускных квалификационных работ на кафедру. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом руководителя должно быть осуществлено за 7 календарных дней до даты защиты ВКР.

5.2.3. Требования к ВКР

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются ее целями и задачами.

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя в указанной последовательности:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 3-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме ВКР и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Необходимо, чтобы все главы и параграфы были соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему.

Объем выпускной квалификационной работы от 50 до 100 страниц (без приложения) и устанавливается в соответствии со следующими примерными соотношениями в количестве страниц для каждой из частей ВКР студента по направлению подготовки 37.03.01 Психология:

- введение – 3-4 страницы;
- теоретическая часть – 25-30 страниц;
- выводы – 1 страница;
- экспериментальная, исследовательская (аналитическая) часть – 25-30 страниц;
- выводы – 1 страница;
- заключение – 2-3 страницы;
- список использованных источников – 5-9 страниц;
- приложения (по надобности) – 1-7 страниц.

Список используемых источников (не менее 40 наименований, из них 60% за последние 10 лет), а также приложения включаются в общую нумерацию.

Введение

Введение следует тесно увязывать с заключением, т.к. во введении вы будете обосновывать задачи работы, а в заключении описывать – как вы их решили.

Обязательными составными частями введения являются:

- обоснование темы, её актуальность;
- постановка проблемы, цели;
- выделение объекта, предмета и гипотезы исследования;
- формулирование задач исследования;
- описание базы исследовательской работы и методов исследования;
- краткое представление теоретической основы исследования
- определение теоретической (по возможности) и практической значимости проводимого исследования;
- указание базы (и выборки) исследования.
- краткое описание структуры работы.

Теоретическая часть (первая глава)

Теоретическая часть выпускной квалификационной работы является обязательной. В данной части дипломант обязан обобщить взгляды наиболее авторитетных специалистов в исследуемой области и раскрыть методологию решения поставленных в выпускной квалификационной (магистерской диссертации) работе задач. Глава посвящена теоретическим аспектам исследуемой проблемы (анализ и интерпретация литературных источников, история проблемы, современные концепции и т.п.). В этой главе подробно раскрываются концепции тех авторов, о которых упоминалось во введении. Глава должна состоять из отдельных параграфов, каждый из которых посвящен отдельному аспекту изучаемой проблемы. По тексту работы автор может ссылаться на соответствующие литературные источники.

Экспериментальная (или аналитическая – в случае системного анализа определенного психологического направления, явления и т.п.) часть (вторая глава)

Экспериментальная (аналитическая) часть работы является обязательной для ВКР

Аналитическая часть работы включает в себя констатирующий этап исследования (описание организации, методов, а также анализ и интерпретацию результатов исследования), представление программы/рекомендаций (формирующий этап) по коррекции (или развитию, сопровождению, помощи, профилактики и пр.) полученных на констатирующем этапе результатов исследования, а также возможно представить различные практические наработки по исследуемой проблеме.

Экспериментальная часть (при наличии) работы включает в себя три этапа: констатирующий, формирующий и контрольный, и содержит описание организации и методов исследования, представление программы (формирующий этап) коррекции (развития, сопровождения, помощи, профилактики и пр.), а также анализ и интерпретацию результатов экспериментального исследования (констатирующий и контрольный этап).

Эта глава является наиболее значимой частью выпускной квалификационной работы, так как позволяет судить о владении обучающимся практическими навыками: организовать и провести эксперимент, обработать полученные данные, грамотно их проинтерпретировать, разработать рекомендации и т.д. Глава тоже состоит из 2-3 параграфов. Здесь должно быть подробное описание полного объема исследования (2.1 Организация эмпирического исследования):

- когда и как проводился эксперимент;
- сколько этапов (серий) включало в себя исследование;
- какие методы и методики использовались и почему были выбраны именно они.
- какова база исследования.

В параграфе (например, 2.2 Особенности.... (результаты эмпирического исследования)), отражающем результаты исследования, должна быть подробно описана каждая серия исследования, представлены результаты по каждой используемой методике

Для подтверждения гипотезы необходимо использовать математический метод. Также необходима интерпретация полученных данных. Описание должно быть предельно строгим, т.е. содержать в себе только факты с их качественными (есть – нет) или количественными характеристиками (сколько, как часто и пр.). Наиболее удобный вид их представления – таблицы, каждая из которых должна иметь свой номер и название. Кроме табличной формы представления количественных данных можно использовать также рисунки в виде:

- а) гистограмм;
- б) графиков для представления характера функциональной зависимости между величинами (переменными);
- в) корреляционных плеяд для отображения корреляционных связей между выделенными параметрами и т.д.

В данной главе также размещаются рекомендации, программы психопрофилактики, коррекции, развития и т.п. в различных сферах современной психологической практи-

ки, или же их можно вынести в приложение к ВКР.

В конце главы делаются выводы, в котором подводятся итоги именно этой части работы.

Заключение

Заключение представляет собой краткий пересказ всей работы. В заключение необходимо представить основные выводы и заключение по результатам теоретической и экспериментальной работы, а также сделать заключение о том подтвердилась или нет выдвинутая вами в самом начале исследовательской работы гипотеза.

Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность.

В «Заключении» не допускается повторения содержания введения и основной части.

Заключение должно быть – 3-5 страниц. Пункты не нумеруются.

Заключение может писаться по следующей схеме.

- Актуальность проблемы.
- Краткий обзор теоретической части.
- Целью нашего эмпирического исследования являлось....
- Мы ставили перед собой следующие задачи....
- Мы использовали следующие методики....
- В исследовании принимало участие.... человек, они были.... (тем-то).
- Мы получили следующие результаты....

Приложение

В приложениях приводятся текстовые материалы, дополняющие письменную работу, образцы бланков, а также иллюстрации, таблицы и распечатки на принтере, в том числе и выполненные на листах формата, превышающего стандарт представляемого основного материала. Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Приложения должны иметь краткое название. Названия приложений печатаются строчными буквами (как подзаголовки). Приложения помещаются в порядке их упоминания в тексте и располагаются после списка источников. Каждое приложение должно иметь свою нумерацию страниц. В тексте письменной работы на все приложения должны быть даны ссылки. В тексте работы необходимо делать соответствующие ссылки на приложения, а сами приложения располагаются в порядке появления ссылок на них.

Список использованных источников является обязательным атрибутом ВКР и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании выпускной квалификационной работы. И использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- официальные и нормативные материалы;
- литературные источники на русском языке;
- литературные источники на иностранном языке;
- интернет – источники

Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296x210 мм). При этом используется кегль 14 п., межстрочный интервал – полуторный, гарнитура шрифта – Times New Roman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются.

2. Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

3. Готовая выпускная квалификационная работа переплетается: жесткий переплет и перед титульным листом ВКР вшивается файл (для хранения отзыва, рецензии).

4. Главы, параграфы и пункты (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Главы основной части нумеруются в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. Номер пункта состоит из номеров главы, параграфа и пункта, разделенных точкой (например: 1.2.1.).

5. Главы и подразделы должны иметь заголовки, которые призваны чётко и кратко отражать их содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчёркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать по центру строки и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

6. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.). Между названием главы и последующим текстом должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов.

7. В работе допускается выделение текста курсивом, полужирным или подчеркиванием. Допускается выделение полужирным шрифтом названий структурных элементов работы.

8. В тексте работы, кроме общепринятых сокращений, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

9. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа

10. Оформление формул.

10.1. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

10.2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

10.3. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допуска-

ется нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

10.4. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

10.5. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (например: ... в формуле (1)).

10.6. В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

11. Оформление таблиц.

11.1. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

11.2. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

11.3. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 1 – Динамика доходов предприятия).

11.4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

11.5. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

11.6. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

11.7. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

11.8. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

11.9. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

11.10. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

11.11. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

11.12. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

11.13. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

11.14. Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

12. Оформление иллюстраций.

12.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

12.2. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

12.3. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

12.4. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

12.5. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Диаграмма. Сравнение показателей студентов экспериментальной группы в двух сериях тестирования по методике

Или также возможно оформлять следующим образом:

Рисунок 1. Диаграмма. Сравнение показателей студентов экспериментальной группы в двух сериях тестирования по методике... .

12.6. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

12.7. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

13. Оформление списка использованных источников.

13.1. Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

13.2. Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- официальные и нормативные материалы;
- литературные источники на русском языке;
- литературные источники на иностранном языке;
- интернет-источники.

13.3. Использованные источники в рамках каждого их вида должны быть расположены в алфавитном порядке.

14. Оформление цитат и ссылок.

14.1. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

14.2. Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется

часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, в которых указывается порядковый номер источника в списке использованных источников (например: [5]). После номера источника через запятую возможно указание номера страницы, на которую ссылается автор работы. Допускается оформление ссылок в виде сносок с постраничной нумерацией. Размер шрифта сносок – 10 п.

14.3. Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рецензирование бакалаврской работы не осуществляется.

ВКР подлежат проверке на наличие заимствований (раздел 7 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры – СМК П 03-05).

Обучающийся обязан предоставить ВКР на проверку не позднее, чем за 15 календарных дней до защиты ВКР. Проверке подлежит текст ВКР, который предоставляется в виде текстового файла в формате MS Word (.doc, docx, rtf).

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Процедура проведения государственного экзамена

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора (проректора).

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией, сформированной приказом ректора АНО ВО СКСИ из числа докторов и кандидатов психологических наук и внешних представителей профессионального психологического сообщества (психологов-практиков, или руководителей подразделений психологических центров, служб, не из числа сотрудников Северо-Кавказского социального института).

К государственному экзамену студенты обеспечиваются соответствующими программами, содержащими перечень заданий и список рекомендуемой литературы к экзамену. Студентам создаются необходимые для подготовки к экзаменам условия, проводятся консультации. В каждом билете содержится два задания. Студентам в день экзамена не разрешается пронос в экзаменационную аудиторию мобильных телефонов, диктофонов, планшетов, смартфонов, видео и фотокамер. Видео и фотосъемка процедуры экзамена без разрешения заведующего выпускающей кафедрой запрещена.

Итоговый государственный экзамен проводится в форме публичной презентации ответов студента-выпускника на соответствующие задания билета перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Порядок организации и проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора».

Экзаменационные билеты включают 2 задания: теоретические вопросы и / или один практический вопрос (кейс-задание) из перечня вопросов, выносимых на государственный экзамен.

Билеты формируются случайной выборкой из приведенных выше перечней вопросов и заданий. При этом комбинации экзаменационных вопросов и практических заданий

могут быть различными. Однако в каждом билете обязательно будут представлены дисциплины, входящие в область государственного экзамена.

Студент, вошедший в аудиторию для сдачи государственного экзамена, называет свою фамилию, берет билет, называет его номер, зачитывает вопросы экзаменационного билета и при необходимости уточняет их содержание у членов ГЭК, получает лист бумаги для черновых записей со штампом социально-психологического факультета Института. В экзаменационную аудиторию одновременно допускаются не более шести человек. Время на подготовку к ответу на экзаменационный билет составляет от 40 до 45 минут. Время ответа на вопросы билета составляет не более 10-15 минут.

Теоретические вопросы следует готовить путем формирования плана ответа. При выполнении предложенных заданий, следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призвано тот или иной вопрос, и лишь затем выстраивается умозаключение. При ответе на теоретические вопросы необходимо решение формулировать четко, в соответствии с поставленным вопросом.

Подготовка к решению кейс-заданий начинается с уяснения его содержания и анализа описанных обстоятельств. Затем надлежит сформулировать конкретные вопросы, на которые требуется ответить при его решении (во многих задачах они уже поставлены).

Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу, дают пояснения, если в этом возникает необходимость. Справочной литературой (инструкции, справочники и т.д.) на государственном экзамене пользоваться запрещено.

По истечении времени проведения государственного экзамена, выполненные экзаменационные задания сдаются председателю ГЭК. Студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. Для приема государственного экзамена на одного студента отводится, как правило, 20 минут.

После ответа студента члены ГЭК задают дополнительные вопросы в пределах предметной области вопросов экзаменационного билета. По результатам ответов студента членами ГЭК выставляют оценки по каждому заданию экзаменационного билета, по которым определяется общая оценка. К принципам выведения сводной оценки по результатам государственного экзамена следует отнести:

- наличие или отсутствие приоритетного вопроса в экзаменационном билете;
- сводная оценка выводится как среднеарифметическая величина, исключение может составлять случай, если по одному из вопросов поставлена неудовлетворительная оценка. При возникновении сомнений решающее значение имеет голос председателя комиссии;
- возможность дополнительного собеседования: при возникновении спорной ситуации в процессе выведения сводной оценки, в т.ч., и в случаях выставления неудовлетворительных оценок по одному или нескольким вопросам; при возникновении сомнения в самостоятельности подготовки студента к ответу.

Результаты государственного экзамена (уровень сформированности компетенций) оцениваются членами ГЭК в оценочных листах.

6.2. Процедура защиты выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ проводится в дни, установленные утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа ее членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора.

Завершённая выпускная квалификационная работа подписывается студентом и представляется научному руководителю, который дает на неё письменный отзыв, проверяет на оригинальность (не менее 50%), подписывает и представляет работу на кафедру (не позднее, чем за 14 дней до защиты). В отзыве руководитель отражает отношение сту-

дента к выполнению работы, уровень теоретической и практической его подготовки; характеризует интерес студента к разработке выбранной темы, его самостоятельность при выполнении программы работ, дает общую оценку выпускной квалификационной работы. Студент должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя. Расписаться в конце данного отзыва, тем самым подтвердив, что он знаком с его содержанием, и указав дату данного ознакомления.

На выпускающей кафедре практикуется процедура «предзащиты» выпускной квалификационной работы перед комиссией из преподавателей кафедры. Это помогает оценить качество представленной работы, высказать необходимые замечания и рекомендации по ее улучшению. Студент получает бесценный опыт публичной защиты своей выпускной квалификационной работы и возможность своевременно исправить имеющиеся недостатки. На предзащиту обучающийся является с распечатанным текстом ВКР, докладом по теме (продолжительность не более 5–7 мин.), иллюстративным материалом (слайды), справкой из системы Антиплагиат.ру. Состав комиссии по предзащите включает двух - трех преподавателей выпускающей кафедры. Присутствие на предзащите руководителя ВКР обязательно.

На заседании кафедры (или во время «предзащиты») решается вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает работу на титульном листе. После одобрения выпускной квалификационной работы, ее (аккуратно и четко перепечатанную) переплетают в твердый переплет. Порядок подписи титульного листа следующий: обучающийся, руководитель выпускной квалификационной работы, консультант (при наличии), заведующий кафедрой. Обучающимся запрещается вносить какие-либо изменения в текст работы после их подписания заведующим кафедрой.

К защите ВКР допускаются выпускники, своевременно выполнившие учебный план и представившие на кафедру экземпляр полностью оформленной работы с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 дней до защиты.

В целом выпускная работа может быть допущена к защите заведующим кафедрой при условии, если:

- содержание работы полностью соответствует утвержденной теме;
- работа оформлена в соответствии с настоящими методическими рекомендациями;
- текст ВКР проверен руководителем и рекомендован им к защите, есть отзыв научного руководителя, есть его подпись на титульном листе сброшюрованного текста;
- сопровождающая документация представлена в полном объеме, правильно оформлена.

Минимальные требования, при которых ВКР может быть допущена к защите перед ГЭК:

- соответствие названия работы, плана (оглавления) ее содержанию, целевая направленность;
- практическая значимость;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- самостоятельность в подборе и изложении материала, доказательность суждений, заключений и предложений, которые содержатся в соответствующих разделах работы;
- общая грамотность написания, правильность и аккуратность оформления работы, соответствующие методическим требованиям;
- комплектность работы (наличие и оформление сопроводительных документов: задание на ВКР, отзыв руководителя, форматная справка (отчет) с долей оригинальности текста не менее 50%);
- соблюдение календарного плана выполнения работы.

Кафедра имеет право не допускать студента к защите выпускной квалификационной работы, если последняя не представлена в установленный срок или не отвечает предъявляемым к подобного рода работам общим требованиям.

Студент, не выполнивший выпускную квалификационную работу, отчисляется из института с правом последующей защиты в установленном порядке.

Расписание защиты ВКР и списки групп студентов, защищающихся в конкретный день, доводятся кафедрой до сведения студентов не позднее, чем за три дня до начала работы ГЭК.

В Государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- компьютерная презентация, созданная в программе для презентаций Microsoft Power Point;
- отзыв руководителя;
- заявление о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы;
- справка о результатах проверки на объем заимствований выпускной квалификационной работы.

К защите не допускаются:

- работы, не принятые кафедрой;
- не имеющие положительного отзыва;
- не допущенные решением заведующего кафедрой.

При подготовке к защите ВКР студент должен составить текст выступления и согласовать его с руководителем работы, при этом он должен включать:

- полное наименование темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и обоснование ее актуальности;
- цели и задачи, поставленные студентом при разработке выпускной квалификационной работы;
- краткий анализ теоретико-методологического аппарата исследования;
- основные результаты теоретической и экспериментальной работы.

Оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии

№ п/п	Фамилия И. О. студента	Критерии				Средний балл по всем показате- лям	Итого- вая оценка
		Глубина, всесторон- ность и полнота анализа теоретиче- ских ответов на во- просы билета	Применение теоретиче- ских знаний для анали- за конкретных ситуа- ций и решения практи- ческих заданий (кей- сов)	Полнота и качество ответов на дополни- тельные вопросы	Культура профес- сиональной речи, корректность ис- пользуемых специ- альных психологи- ческих терминов и понятий		
1							
2							
3							
4							
5							
...							

Член ГЭК _____ (Фамилия, И. О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Каждый член ГЭК выставляет по каждому критерию оценку по пятибалльной шкале. Сумма оценок по всем критериям для каждого члена ГЭК затем преобразуется в традиционную пятибалльную оценку.

Общая оценка ответа на экзамене выводится как среднееарифметическая величина отдельных оценок членов ГЭК, округленная до целого значения 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценки по результатам государственного экзамена объявляются в день проведения экзамена.

Результаты сдачи государственного экзамена оформляются протоколами. В день объявления результатов государственного экзамена предусмотрена возможность проведения апелляции в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры (СМК П 03-05).

Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

К защите представляется оформленная бакалаврская работа, подписанная студентом, его научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой. Подпись последнего ставится после обсуждения бакалаврской работы на заседании кафедры и является подтверждением допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Бакалаврская работа представляется в ГЭК за три дня до защиты.

Защита ВКР происходит публично на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР. При защите могут присутствовать руководители ВКР, работодатели и др. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении. День и время защиты устанавливается в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний. Перерыв между государственными аттестационными испытаниями должен быть продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, продолжительностью 7-10 минут, с последующим обсуждением.

В докладе должны быть изложены основные положения ВКР. В содержании доклада следует отразить:

- тему ВКР;
- актуальность выбранной темы;
- цель ВКР;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе анализа проблемы;

– основные выводы и конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, предприятия, организации.

Для защиты ВКР студент должен подготовить демонстрационный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, отраженные в его докладе. Всего должно быть представлено от трех до десяти логических единиц иллюстративного материала.

Иллюстративный материал может быть оформлен в виде отдельных буклетов в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК или в виде мультимедийной презентации.

Вопросы и ответы выпускника записываются секретарем в протокол. Выпускнику разрешается на защите пользоваться своей бакалаврской работой.

Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу. Выпускнику предоставляется возможность ответить на замечания руководителя.

После ответов на вопросы, поставленные в отзыве, секретарь ГЭК объявляет защиту бакалаврской работы законченной.

Допускаются выступления руководителя и присутствующих с высказыванием суждения о работе студента над бакалаврской работой и её уровня подготовки.

По докладу и ответам на вопросы комиссия определяет качество профессиональной подготовки выпускника, степень его готовности к решению профессиональных задач в соответствии с критериями оценки в оценочных листах.

Решение ГЭК о результатах защиты бакалаврских работ принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты бакалаврской работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа об образовании и о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решение ГЭК объявляется публично.

Студенты, имеющие высокий средний балл и отлично защитившие бакалаврские работы, могут быть рекомендованы к поступлению в магистратуру. Лучшие работы могут быть рекомендованы для участия в конкурсах на лучшую студенческую работу.

В день объявления результатов защиты выпускной квалификационной работы предусмотрена возможность проведения апелляции.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определен в Положении государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры (СМК П 03-05, п.6).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры (СМК П 03-05, п. 5)

Результаты защиты ВКР (уровень сформированности компетенций) оцениваются членами ГЭК в оценочных листах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Социально-психологический факультет

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

Утверждаю
Зав. кафедрой

И.О. Фами-
лия

«__» _____ 20__
__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студенту

(Ф. И.О. полностью)

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Группа _____

1. Тема выпускной квалификационной работы

« _____ »
_____»

утверждена приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные (материалы для выполнения ВКР):

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Календарный график выполнения и сдачи выпускной квалификационной работы

Мероприятие	Срок

6. Консультанты по разделам ВКР:

_____ И.О. Фамилия
_____ раздел

_____ И.О. Фамилия
_____ раздел

С требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы ознакомлен: _____

подпись

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____ И.О. Фамилия
подпись

Задание принял к исполнению _____ И.О. Фамилия
подпись студента

Работа передана для размещения в ЭБС института:

Директор БИЦ _____ И.О. Фамилия
подпись

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
 ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Вид работы бакалаврская работа

Тема работы « _____

 _____ »

Автор работы: _____

Направление подготовки: 37.03.01 Психология _____
 направленность (профиль) программы: Общая психология и психологическое
 консультирование

Руководитель _____
 шифр, наименование

 должность, фамилия, инициалы, уч. ст., уч. зв.

1. Характеристика работы и оценка соответствия подготовленности автора ВКР требованиям ФГОС

Показатели и критерии оценивания	Оценки			
	5	4	3	2
Структурированность работы, логика изложения				
Завершенность исследования и полнота раскрытия темы				
Обоснованность и достоверность полученных результатов и сделанных выводов				
Наличие и полнота анализа проблемной ситуации				
Наличие фактологического материала				
Обоснованность предложенных рекомендаций по решению проблемы				
Соответствие полученных результатов целям ВКР, их новизна и практическая значимость				

**Оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии
(защита бакалаврской работы)**

№ п/п	Фамилия, инициалы студента	Критерии оценивания результатов защиты ВКР и их оценки по четырёхбалльной шкале										Средний балл по всем критериям	Итоговая оценка, Σ ср			
		Соответствие содержания ВКР утвержденной теме, четкость формулировок целей, задач, гипотезы и методов исследования	Логика структуры работы	Достоверность полученных ВКР результатов	Содержательность работы	Стиль изложения ВКР	Соблюдение требований при оформлении ВКР	Оценка вы полненной ВКР руководителем ра- боты	Содержательность и логичность доклада при защите ВКР (умение представить работу)	Компетентность в области избранной проблемы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР)						
1																
2																
3																
4																
5																
...																

***Итоговая оценка за защиту магистерской диссертации**

Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Средний балл по всем показателям, Σ ср	Σ ср $\geq 4,6$	$4,6 > \Sigma$ ср $\geq 4,0$	$4,0 > \Sigma$ ср $\geq 3,0$	$3,0 > \Sigma$ ср

Член ГЭК _____ (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Каждый член ГЭК выставляет по каждому критерию оценку по пятибалльной шкале. Сумма оценок по всем критериям для каждого члена ГЭК затем преобразуется в традиционную пятибалльную оценку.

Общая оценка защиты ВКР выводится как среднеарифметическая величина отдельных оценок членов ГЭК, округленная до целого значения 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Результаты защиты ВКР оформляются протоколом ГЭК.

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

Оценки, полученные студентами на защите ВКР, записываются в зачетные книжки.

Студенту, не защитившему работу по уважительной причине, подтвержденной документом, решением ректора Института срок защиты может быть продлен на период работы Государственной экзаменационной комиссии.



Подписано цифровой подписью:
Шиянов Сергей Евгеньевич
Дата: 29.06.2021 17:08:03

Организация: Автономная некоммерческая
организация высшего образования
"Северо-Кавказский социальный институт"